MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT" VOINICEII" CRAIOVA
STR.Colonel Scarlat Demetriade,NR.10, CUI 17104235
TEL./FAX.0251/554166 : 0351/439073
E-mail : gradinita32_craiova@yahoo.com
https://gradinitavoiniceii.ro/

Nr.2960/ 11.08.2023

CĂTRE POSTURI.GOV.RO

În urma verificării întrunirii condițiilor impuse de HG 1336/ 2022, se aprobă anunțul anexat pentru organizarea **concursului** pentru ocuparea funcției contractual vacantă de **MUNCITOR CALIFICAT (1 post)**, studii medii, treapta profesională I, perioadă **nedeterminată,** 8 h/ zi.

DIRECTOR,

Prof. Neagoe Rusu Elvira Mihaela

ROMÂNIA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT VOINICEII DOLJ
MUNICIPIUL CRAIOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Scanned with CamScanner

Afișat azi 11.08.2023

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT" VOINICEII" CRAIOVA
STR.Colonel Scarlat Demetriade,NR.10, CUI 17104235
TEL./FAX.0251/554166 : 0351/439073
E-mail : gradinita32_craiova@yahoo.com
https://gradinitavoiniceii.ro/



ROMÂNIA MUNICIPIUL CRAIOVA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT VOINICEII CRAIOVA MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR.2961/11.08.2023

ANUNȚ

Grădinița cu Program Prelungit VOINICEII Craiova, organizează **concurs** pentru ocuparea funcției contractual vacantă de **MUNCITOR CALIFICAT (1 post)**, studii medii, treapta profesională I, perioadă **nedeterminată,** 8 h/ zi, conform HG 1336/ 2022

La concursul pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului de MUNCITOR CALIFICAT, studii medii, treapta profesionala I pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele

1. **Condiții generale,** conform art.3 al Regulamentului- cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice

- Studii medii;
- Vechime in munca sau într-un post cu atribuții similare necesara exercitării funcției (instalator mecanic electrician, dovedite cu documente): minim 6 ani;
- Cunostiinte in specialitate demonstrate din documentele atasate la dosarul de inscriere ;
- Diploma de studii in domeniul postului;

Scanned with CamScanner

- Capacitate de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemânare și abilitate în realizarea sarcinilor;
- Capacitate de colaborare

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de inscriere la concurs, conform modelului anexat;;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ

1. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

2. Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (3) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs.

Scanned with CamScanner



3. Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

4. Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

5. La decizia conducatorului unității, dosarele de concurs se depun la sediul grădiniței, precum și la adresa de mail gradinita32_craiova@yahoo.com, inauntrul termenului prevazut la art. 34 conform HG 1336/ 2022 ***(In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucratoare pentru ocuparea unui post temporar vacant).***

6. In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin posta electronica, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (1) lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

7. Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) si (9), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în următoarele etape:

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Proba practică
4. Interviul

Scanned with CamScanner

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT" VOINICEII" CRAIOVA
STR.Colonel Scarlat Demetriade,NR.10, CUI 17104235
TEL./FAX.0251/554166 : 0351/439073
E-mail : gradinita32_craiova@yahoo.com
https://gradinitavoiniceli.ro/



PROBA SCRISĂ	PROBA PRACTICĂ	INTERVIUL
constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidaților	Proba practică constă în testarea capacității de realizare a unor documente/sarcini/situații specifice postului.	constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților
MUNCITOR CALIFICAT, studii medii, treapta profesionala I	***MUNCITOR CALIFICAT, studii medii, treapta profesionala I***	***MUNCITOR CALIFICAT, studii medii, treapta profesionala I***

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică. Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
b) capacitatea de analiză și sinteză;
c) motivația candidatului;
d) comportamentul în situațiile de criză;
e) ablități de comunicare;
f) inițiativă și creativitate.
Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.
Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Dosarele candidaților pentru concursul de ocupare a postului vacant de ***MUNCITOR CALIFICAT, studii medii, treapta profesionala I*** se primesc la sediul unității, în perioada 16.08 - 29.08.2023, între orele 09^{30}- 11^{30}, 14^{00}- 16^{00}, în zilele lucrătoare.

Comisia de concurs va selecta dosarele de concurs în baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și va afișa rezultatele în termen de 2 zile lucrătoare, cu mențiunea ADMIS/ RESPINS, însoțită de motivul respingerii dosarului.

Persoana de contact: Neagoe Rusu Elvira Mihaela, tel 0351439073

Concursul se va desfășura la sediul Grădiniței cu Program Prelungit "VOINICEII", după cum urmează:

- 16.08 - 29.08.2023 orele 09^{30}- 11^{30}, 14^{00}- 16^{00}- înscrierea la concurs a candidaților pentru ocuparea postului vacant;
- 31.08.2023- verificarea dosarelor, afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor;
- 01.09.2023- depunere contestații;
- 04.09.2023- afisare rezultate in urma depunerii contestații – selecție dosare;

Scanned with CamScanner

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT" VOINICEII" CRAIOVA
STR.Colonel Scarlat Demetriade,NR.10, CUI 17104235
TEL./FAX.0251/554166 : 0351/439073
E-mail : gradinita32_craiova@yahoo.com
https://gradinitavoiniceii.ro/



- 05.09.2023- desfășurarea probei scrise pentru candidații ale căror dosare au fost admise, afișare rezultate și depunere contestații;
- 06.09.2023, afișare rezultate în urma depunerii contestațiilor;
- 06.09.2023, desfășurarea probei practice;
- 06.09.2023- afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei practice și depunerea contestațiilor;
- 07.09.2023- afișarea rezultatelor în urma depunerii contestațiilor;
- 07.09.2023- desfășurarea probei de interviu, afisarea rezultatelor, depunerea contestațiilor
- 08.09.2023- afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei de interviu și afișarea rezultatelor finale.

SE POT PREZENTA LA URMĂTOAREA PROBĂ NUMAI CANDIDAȚII CARE AU OBȚINUT MINIM 50 DE PUNCTE LA PROBA PRECEDENTĂ.

TEMATICA CONCURSULUI

1. Exploatarea istalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
2. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.
3. Degradari si defecte in constructii;
4. Reglementări privind apărarea împotriva icendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;
5. Ingrijirea gazonului;
6. Taierile de formare si intretinere pentru pomi si arbusti fructiferi si ornamentali

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat:

Carti:

1. Degradari si defecte in constructii - cauze si solutii - Osztroluczky Miklós, ISBN/ISSN: 9786068527628, Ed. Casa, Oradea, 2015

2. ABC-ul meseriei – Taierile de formare si intretinere pentru pomi si arbusti fructiferi si ornamentali, Denis Retournard, Jean-Yves Prat, Ed. M.A.S.T., 2016, Bucuresti ISBN/ISSN: 9786066490665

3. Ingrijirea gazonului - Daniel Böswirth, Alice Thinschmidt, Ed. Casa, Oradea, 2010, ISBN/ISSN: 9786069234907

4. Retele de Apa si Canalizare, Nicu Ploaie, Ana Lizeanu, Ed. Mast, Bucuresti, 2012, ISBN/ISSN: 9789731822976

5. Instalatii electrice, Cristina Saracin, Ed. Matrix Com, Bucuresti, 2009, ISBN/ISSN:978-973- 755-391-1

6. Schemele instalatiilor electrice, Paul Dinculescu, Ed. Matrix Com, Bucuresti, 2005 ISBN/ISSN: 973-685-890-1

Legislatie:

Scanned with CamScanner

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT" VOINICEII" CRAIOVA
STR.Colonel Scarlat Demetriade,NR.10, CUI 17104235
TEL./FAX.0251/554166 : 0351/439073
E-mail : gradinita32_craiova@yahoo.com
https://gradinitavoiniceii.ro/

1. Regulament-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr . 4183/2022

2. Legea sănătăţii şi securităţii în muncă nr.319/2006 cu modificările şi completările ulterioare

CAPITOLUL IV - Obligaţiile lucrătorilor;

3. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

Notă:

Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările şi completările ulterioare.

DESCRIEREA POSTULUI:

Responsabilităţi periodice atât în gradinita, cât şi in curtea gradinitei:

- verificarea stării mobilierului din sălile de clasă, înştiinţarea administratorului privitor la aspectele semnalate şi remedierea lor ;
- verificarea instalaţiilor sanitare şi termice, înregistrarea reparaţiilor necesare şi remedierea lor;
- verificarea tabloului electric general şi a celor de la fiecare etaj
- asigurarea tablourilor electrice de pe coridoare;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de clasă, cabinete, coridoare, grupuri sanitare şi înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcţionează;
- verificarea periodică (lunar/vara, săptamânal/iarna) a scurgerilor pluviale, a vanelor din curte şi de la subsol;
- verificarea uşilor şi a ferestrelor de la clase/ cabinete/ laboratoare / birouri şi repararea celor deteriorate;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparaţii
- întreţinerea punctului PSI şi semnalarea termenului de expirare a extinctoarelor (cu o săptămână înainte de expirare);
- verificarea stării hidrantului exterior şi a căminelor de la instalaţia de gaze;
- verificarea instalaţiilor din subsolul tehnic;
- participarea la acţiunile de stingere şi de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu
- ordonarea materialelor din magaziile din curte, sortarea lor şi valorificarea celor uzate;
- supravegherea reparaţiilor efectuate în şcoală sau intervenţia personală în cazuri de excepţie şi în afara programului zilnic / săptămânal (în week-end), urmând a primi recuperări
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă
- intretinerea pomilor fructiferi si ornamentali din curtea gradinitei (tuns, aplicare tratamente, etc)

Responsabilităţi zilnice:

- verificarea gardului de protecţie, a porţilor şi a sistemului de închidere şi remedierea defecţiunilor;
- verificarea instalaţiei electrice în şcoală şi la sala de sport
- verificarea gurilor de scurgere, a terasei, a hidranţilor, a robineţilor, a sifoanelor
- repararea mobilierului, a tâmplăriei deteriorate, a robinetelor / robineţilor de la grupurile sanitare etc., după ce s-au stabilit vinovaţii şi au fost luate măsurile necesare;

Scanned with CamScanner



• acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire şi de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaştelor, a balamalelor ;
• realizarea căilor de acces în caz de înzăpezire şi amenajarea parcului şcolii;
• întreruperea alimentării cu gaze, în caz de cutremur ;
• realizarea protecţiei centralelor de gaz pentru liceu si sala de sport;
• executarea unor lucrări de întreţinere a zugrăvelilor şi vopsitoriei;
• sesizarea administratorului sau directorului adjunct referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
• însuşirea şi respectarea în întreaga activitate de întreţinere şi reparaţii a NTSM şi a normelor PSI.
• in timpul aprovizionarii cu alimente, ajutarea la descarcarea si depozitarea acestora in magazie sau aparate frigorifice.

Scanned with CamScanner